

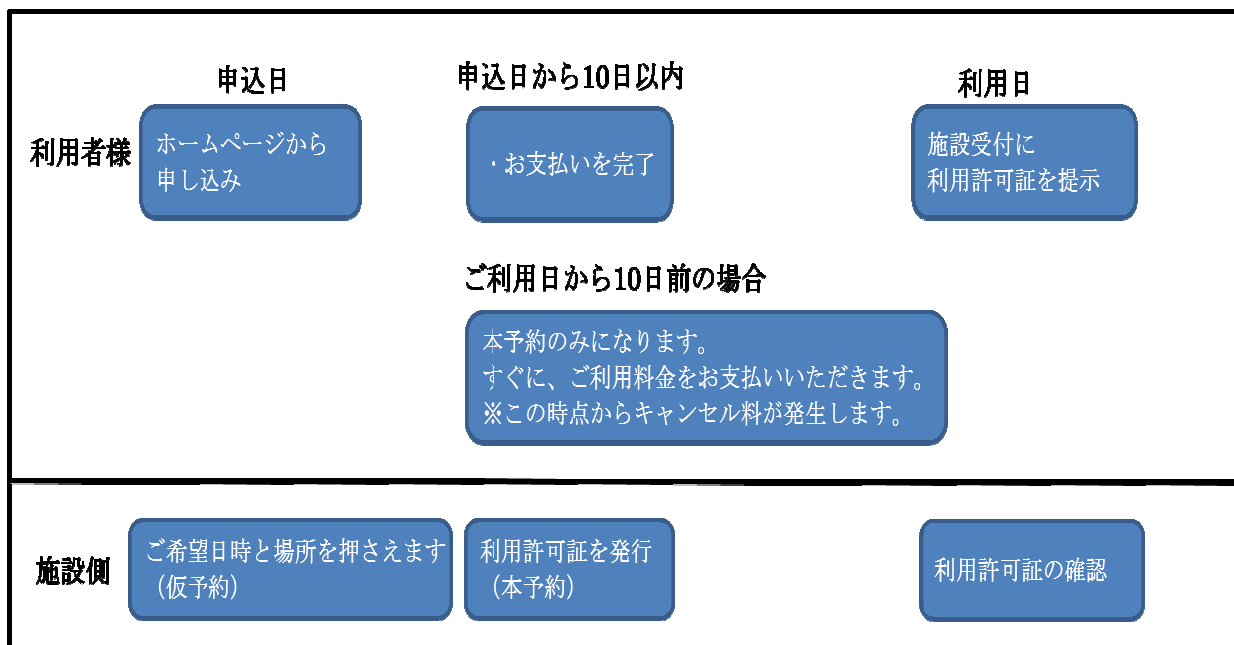
アクティブ・スクウェア・大東

施設利用案内

開館時刻 9:00 (開門 8:45) ~ 閉館時刻 21:30 (閉門 22:00)

ご利用の際は事前に申込を行ってください。

ご予約の流れ



※既にご希望の日時場所が埋まっている場合はキャンセル待ちになります。

キャンセルが出た際は施設からご連絡致します。

※仮予約されたお客様で、申込日の翌日から10日間経過しても申込書の提出、お支払いがない場合は、仮予約を取消しします。

※仮予約申込時にご利用日が21日以内であればご利用日の10日前までが仮予約期間となります。お客様からのご連絡がなければ、予約を取消します。

※ご利用日から10日前の予約については本予約のみとなります。ご利用されない場合でも、キャンセル料が発生しますので、ご注意ください。

申込について

アクティブスクウェア大東のホームページよりご予約ください。

URL : <https://reserva.be/asdaito>

または、「アクティブスクウェア大東」で検索

- ・各施設の予約は先着順ですので予めご了承ください。
- ・原則として利用受付は5ヶ月先までの予約となります。
- ・ご利用内容の確認のため、ご連絡させていただく場合があります。

お問い合わせについて

来館、電話連絡、メールにて受け付けております。

お問い合わせ先

大東倶楽部

電話： 0570-001-962

来館： 大阪府大東市深野3丁目28-3（深野北小学校跡地）

メール： info@daito-club.com

施設の利用回数について

- ①施設利用申込の上限回数は仮予約も含め、5ヵ月間で10回までです。

施設の利用時間について

- ① 施設のご利用時間帯は9:00～21:00です。
- ② 会場の設営や準備、後片付けの時間も利用時間に含まれます。
- ③ 利用時間の延長は、貸し出し場所の次の利用がない場合に限り可能です。
但し、延長を希望される場合は、利用時間終了までに受付にお問い合わせください。
延長にかかる費用は、延長前に受付でお支払いください。

利用料金のお支払い

各施設・設備の利用料金については、料金表をご確認ください。

- ① ご利用料金のお支払いは全額前納とさせていただきます。

仮予約申込日から10日以内に現金にてお支払いいただくか、下記の口座へお振込みください。お支払いがない場合は、仮予約をキャンセルしますのでご注意ください。

※お振込みの手数料はご利用者様でご負担いただきます。

※ご利用日から10日以内の予約については現金にてお支払いください。

振込先口座

銀行名： 大阪シティ信用金庫

支店名： 大東支店

預金種目： 普通預金

口座番号： 0312799

受取人名： 一般社団法人 大東倶楽部

② 本予約の成立

原則、ご利用料金のお支払いをもって本予約の成立とします。

仮予約期間中にお支払いいただくか、または仮予約期間がない場合は本予約の成立とします。

③ 本予約が成立し、ご利用料金の入金を確認後、「利用申込書兼許可証」および「領収書」をお渡しします。（「利用申込書兼許可証」は施設利用時にご掲示ください。）

※支払い後のキャンセルについて

いったん納付された利用料金は、原則お返しできません。ただし、ご利用日の 10 日前までに取消した場合（キャンセル）は、手続きにより 5 割返還が可能です。

その際は、「利用申込書兼許可証」・印鑑を必ずお持ちください。

ご利用当日の前日から 10 日前以内の本予約のキャンセルについては、ご利用されない場合でもキャンセル料としてご利用見込み料金の全額をお支払いいただきます。

ご利用当日の流れ

利用施設の入室

- ① まず、受付で「利用申込書兼許可証」を提示してください。確認の上、利用施設の解錠をします。「利用申込書兼許可証」をお持ちの方がお越しになるまでは、入室できません。ただし、当施設に名簿を提出しているサークル・団体については、その名簿に記載されている構成員であれば、ご本人確認後解錠します。（その後、利用申込書兼許可証持参者に確認させていただきます。）
- ② 利用開始時間は、「利用申込書兼許可証」の時間からです。
- ③ 備品等を借りる場合は、「備品貸出表」にも記入して下さい。
- ④ 解錠後の扉の開閉ならびに人の出入りについては、ご利用者様で管理してください。利用施設を長時間空けられる場合は、受付に連絡し、鍵を閉めるようにして下さい。利用時間中に部屋を空けられ、施設および付属設備等を棄損・汚損・滅失したときは、ご利用者様の責任において原状回復をするか、損害賠償して頂きます。

ご利用の終了

利用施設からの退出

- ① 施設の利用を終了したときは、受付にお越しく下さい。確認の上、利用施設の施錠をします。必要に応じて担当スタッフ立会いのもと、利用施設の原状回復確認をさせていただきます。
- ② 退室は、部屋の利用時間内での完了となりますので、少し余裕を見て受付におこしください。なお閉館時刻の 21：30 までに全員退館いただきますので、利用終了後は速やかに退館くださいますようお願いいたします。
- ③ 備品等を借りた場合は、「備品貸出表」にも記入してください。
- ④ 利用施設は、お互いに気持ちよく使うものにする為、利用後は清掃や片付けを行っ

てください。特に、飲食を伴うパーティなどで利用したときの机・イス・床等の清掃や片付けなどに注意してください。

利用制限について

以下の場合、利用を取り消す。または利用を中断していただく場合があります。

- ① 公の秩序、または善良な風俗を乱したとき。またそのおそれがある場合。
- ② 施設等を破損、または汚染、滅失等するおそれがあると認めるとき。
- ③ 上記の事項またはこの事項に基づく規則、条例に違反したとき。
- ④ 利用条件に違反したとき。
- ⑤ 利用開始の1時間前、もしくは利用中に避難（準備・勧告・指示）が発令された場合、又は緊急時等、ご利用者様の責に帰さない事由が生じたとき。
（上記⑤の事項が生じたとき、利用料金は全額返還いたします。なお、その判断については担当スタッフよりご利用者様に連絡します。）
- ⑥ やむを得ない事由が生じたとき、すでに予約済みでも利用条件を変更、または中止することがあります。
- ⑦ 当施設外へ侵害する行為があったとき

会場設営について

- ① 利用施設内の机・イスの室内移動は自由ですが、終了時までには、ご利用者様で元の位置に戻してください。
- ② 壁面および窓ガラス、出入口へのポスター等の貼り付けはご遠慮ください。（貼り付けを希望される方は、担当スタッフに事前にご相談のうえ、養生テープやマグネットを利用してください。）
- ③ 体育館をご利用の際、土足での入室はご遠慮ください。（ただし、養生シート等を用意したうえで、担当スタッフの承諾を得た場合は許可します。）

音響について

- ① 本施設は複数の団体から構成される複合施設のため、利用スペースから音漏れを防止する為、音楽イベント、音響設備、BGM に関しては、事前に詳細な情報をお知らせください。
- ② 他フロア、近隣への音漏れを抑えるため、音量を制限させて貰うことがあります。予めご了承ください。
- ③ 万が一、音響に関する事前協議と異なる内容のプログラムが催された場合は、催事を途中で中止する事態になりかねませんのでご注意ください。

ゴミの処理について

- ① 館内にゴミ箱はありません。利用後に発生したゴミは、すべて持ち帰ってください。
- ② ケータリング等大量のゴミが発生する催物をされる場合は、ゴミ処理にも配慮した企画としてください。

管理責任

- ① ご利用場所で発生した事故は、すべてご利用者様で責任を負っていただきます。
- ② ご利用者様本人ではなく来場者等の行為でも、ご利用者様の責任として処理をします。
- ③ 利用中、施設および付属設備等の保全に万全をきすと共に、来場者の整理・案内誘導を行い、その安全確認に努めてください。
- ④ ご利用者様が連続利用する場合に残置する物品・使用機材等について、保管の責任を負うことができません。

損傷等の届出と賠償責任

- ① 利用に際して、施設・設備を棄損・汚損・滅失したときは、直ちに担当スタッフにその旨を届け出た上で原状回復をするか、原状の回復ができない場合は、その損害を賠償していただきます。
- ② 利用中に生じたご利用者様の所有物の盗難・棄損については、その原因にかかわらず、当施設では一切の責任を負うことができません。
- ③ ご利用者様が第三者の所有物を汚損・棄損したときも、当施設では一切の責任を負うことができません。

遵守事項

- ① 許可なく付属設備その他器具備品等を施設外に持ち出さないでください。
- ② 許可された利用目的以外に施設および付属設備等を利用しないでください。
- ③ 許可なく火気を利用し、または危険性を伴う物品を施設内に持ち込まないでください。
- ④ 許可なく壁、柱、窓、扉、ガラス等にはり紙、または釘類を打ち込まないでください。
- ⑤ 公の秩序または善良な風俗を乱すおそれのある行為をしないでください。
- ⑥ 係員の正当な指示に従ってください。
- ⑦ 管理上支障のある行為をしないでください。
- ⑧ 基本的に防音設備はございませんので、他のご利用者様の迷惑にならない声や音でお願いします。

駐車、駐輪場について

- ① 駐車スペースはありますが駐車可能台数には限りがあります。
駐車できない場合は近隣のコインパーキングをご利用ください。
※出来る限り公共の交通機関をご利用ください。

注意事項

- ① 飲食イベントの場合は、必ず詳細をご相談ください。
- ② 施設内での動物の飼育、持ち込みはしないでください。身体障害者補助犬（盲導犬、介助犬、聴導犬）、または動物の催事は例外とします。

- ③ 利用場所の変更は変更後の場所が空いていれば可能です。利用料金については差額分を利用前に調整します。(利用場所の変更については利用のキャンセルには含みません。)
- ④ 施設内の水道水は指定の場所以外は飲料として使用しないでください。(指定の場所についてはスタッフへお声かけください。)
- ⑤ 施設内は禁煙です。所定の場所でのみ喫煙ください。

無料開放スペースについて

- ・ウッドデッキについて

運動場、または土俵のご利用がない時間帯のみ無料開放スペースになります。

- ウッドデッキ南側

- 運動場をご利用中のお客様以外はご利用いただけません。

- ウッドデッキ北側

- 土俵をご利用中のお客様以外はご利用いただけません。

- ・中庭芝生エリア

- BBQ エリアをご利用のお客様が優先になります。

- 芝生エリアは飲食厳禁ですので予めご了承ください。

- ・BBQ エリアについて

- BBQ 以外の目的で使用しないでください。

- (BBQ のご利用については「BBQ の利用案内」を参照ください。)

利用料金一覧表

貸出時間は 9:00～21:00 の間になります。

2019 年 1 月からの料金表です。整備中の箇所もございますのであらかじめご了承ください。

単位: 円(税込)

貸出場所	面積 (㎡)	平日		土・日・祝	
		1 日当り	1 時間当り	1 日当り	1 時間当り
体育館	680	10,800	1,080	10,800	1,080
多目的ルーム		10,800	1,080	16,200	1,620
運動場 (ウッドデッキ南側を含む)	7,152	10,800	1,080	10,800	1,080
土俵 (ウッドデッキ北側を含む)		5,400	540	5,400	540
イベントルーム		16,200	1,620	21,600	2,160
ミーティングルーム		10,800	1,080	16,200	1,620
クッキングルーム		10,800	1,080	16,200	1,620

スタジオ		16,200	1,620	21,600	2,160
------	--	--------	-------	--------	-------

付帯備品一覧表

貸出場所	付帯備品
多目的ルーム	長机 15 台、イス(青座面)30 脚
運動場	ライン引き 1 台 (石灰については原則、お客様でご用意ください)
ミーティングルーム	小学校の机 30 台 イス 30 脚
スタジオ	机一体型折りたたみ机 30 脚

※貸出場所以外でのご利用につきましては別途ご相談ください。

貸出備品一覧表

貸出備品	単価 (税込)	備考	上限数
長机	100 円		7 台
パイプイス 10 脚セット	100 円		10 セット
ホワイトボード	500 円		1 台
ワイヤレススピー ーカー	500 円	マイク付き	1 台
ブルートゥース スピーカー	500 円		1 台
プロジェクター 簡易スクリーン	1,000 円		1 式
ノートパソコン	1,000 円	windows7	1 台
得点板(大)	200 円		1 台
得点板(小)	100 円		1 台
ネット・支柱 (バレーボール)	500 円		1 式
バレーボール 小学生用 30 球	300 円	4 号球	1 セット
バレーボール 小学生用 5 球	50 円	4 号球	6 セット

バレーボール 小学生用 28 球	280 円	5 号球	1 セット
バレーボール 小学生用 5 球	50 円	5 号球	5 セット
ゴール (ミニゴール)	100 円		4 台
サッカーボール 30 球	300 円	4 号球	1 セット
サッカーボール 5 球	50 円	4 号球	6 セット
卓球台	300 円		7 台
ドッジボール (ゴム) 45 球	450 円		1 セット
ドッジボール (ゴム) 5 球	50 円		9 セット
ビブス 60 枚	1200 円		1 セット
ビブス 10 枚	200 円		6 セット
ホースリール	200 円		1 個
電気ケーブルド ラム	200 円		1 個
パラソル	200 円		3 台

販売物一覧表

販売物	仕様	個数	価格 (税込)
養生テープ	50mm×25m	1 個	500 円
ゴミ袋 3 袋	45 リットル	1 セット	100 円